ibict
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
UNIDADE DE PESQUISA DO MCTI

Guia do usuário do Portal do Sinajuve

Passo a passo para publicação de notícias no portal



MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS
Secretaria Nacional da Juventude

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Guia do usuário do Portal do Sinajuve

passo a passo para publicação de notícias no portal

Lucas Rodrigues Costa
Rebeca dos Santos de Moura
Milton Shintaku
Mariana T. Lozzi
Frederico Oliveira
Ingrid Torres Schiessl



Brasília
2021

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro
Presidente da República

Hamilton Mourão
Vice-Presidente da República

MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS

Damares Alves
Ministra da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos

Tatiana Barbosa de Alvarenga
Secretária Executiva

SECRETARIA NACIONAL DA JUVENTUDE

Emilly Rayanne Coelho Silva
Secretária Nacional da Juventude

Mayara Lopes Gonçalves
Chefe De Gabinete

Luciano Almeida Santos
Assessor

Luiz Felipe Custódio Francisção
Secretário-executivo Do Conselho Nacional Da Juventude

Marília Cristina Sassim Jesus
Diretora do Departamento de Políticas Temáticas dos Direitos da Juventude

Diego Rodrigues Braga
Coordenador-geral de Gestão

Luciana Alves de Lima Valença
Coordenadora-geral de Cidadania

Sarah de Rezende Antônio
Coordenadora-geral de Desenvolvimento

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, E INOVAÇÕES

Marcos Cesar Pontes
Ministro da Ciência, Tecnologia, e Inovações

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Cecília Leite Oliveira
Diretora

Reginaldo de Araújo Silva
Coordenador de Administração (COADM)

Gustavo Saldanha
Coordenador de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação (COEPE)

José Luis dos Santos Nascimento
Coordenado de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação (COPAV)

Anderson Itaborahy
Coordenador-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos (CGNP)

Bianca Amaro de Melo
Coordenadora-Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados (CGPC)

Tiago Emmanuel Nunes Braga
Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática (CGTI)

Milton Shintaku
Coordenador de Articulação, Geração e Aplicação de Tecnologia (COTEC)

MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS
Secretaria Nacional da Juventude

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Guia do usuário do Portal do Sinajuve

passo a passo para publicação de notícias no portal

Lucas Rodrigues Costa
Rebeca dos Santos de Moura
Milton Shintaku
Mariana T. Lozzi
Frederico Oliveira
Ingrid Torres Schiessl

Brasília
2021

© 2021 Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
Esta obra é licenciada sob uma licença Creative Commons - Atribuição CC BY 4.0, sendo permitida a reprodução parcial ou total desde que mencionada a fonte.



EQUIPE TÉCNICA
Diretora do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
Cecília Leite Oliveira

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática (CGTI)
Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador do Projeto
Milton Shintaku

Autores
Lucas Rodrigues Costa
Rebeca dos Santos Moura
Milton Shintaku
Mariana T. Lozzi
Frederico Oliveira
Ingrid Torres Schiessl

Design Gráfico, Diagramação e Ilustrações
Rafael Fernandez Gomes

Normalização
Ingrid Torres Schiessl

Revisor
Rafael Teixeira de Souza

Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (CIP)

Bibliotecária: Ingrid Schiessl CRB1/ 3084

Guia do usuário do Portal do Sinajuve: passo a passo para publicação de notícias no portal / Lucas Rodrigues Costa, Rebeca dos Santos de Moura, Milton Shintaku, Mariana T. Lozzi, Frederico Oliveira e Ingrid Torres Schiessl.. Brasília: Ibict, 2021.

37 p.
ISBN 978-65-89167-30-3
DOI: 10.22477/9786589167303
Inclui referências bibliográficas.

1. Sistemas Nacional de Juventude. 2. Tecnologia da informação. 3. Software livre. 4.Guia e manuais. I. Costa, Lucas Rodrigues. II. Moura, Rebeca dos Santos de. III. Shintaku, Milton. IV. Lozzi, Mariana T. V. Oliveira, Frederico. VI. Schiessl, Ingrid Torres. VII. Título.

CDU 004.1:659.3

Esta obra é um produto do Projeto de pesquisa sobre o Estudo para Sistematização e Desenvolvimento do Sistema Nacional de Juventude (SINAJUVE).

Ref. SNJ - Processo SEI no 01302.000288/2018-18
Ref. IBICT 0288/2018 - Processo SEI
Ref. FUNDEP 26658

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

Setor de Autarquias Sul (SAUS) Quadra 05 Lote 06, Bloco H – 5º andar
Cep:70.070-912 – Brasília, DF -Telefones: 55 (61) 3217-6360/55 /(61)3217-6350 -www.ibict.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 07

1. COMO FUNCIONA O PORTAL DO SINAJUVE? 09

2. ESTRUTURA DA NOTÍCIA NO PORTAL DO SINAJUVE 10

3. PRODUÇÃO DE NOTÍCIAS 13

4. PUBLICAÇÃO DE NOTÍCIAS 15

5. COMENTÁRIOS E MENU LATERAL 29

CONSIDERAÇÕES 36

REFERÊNCIAS 37

APRESENTAÇÃO

A pluralidade de experiências de juventude no país, a diversidade socioeconômica, bem como os aspectos culturais e geográficos tornam desafiadora a definição de políticas públicas para todos os jovens brasileiros. Uma rede nacional de políticas públicas de juventude, portanto, deve pautar-se na participação social e, também, na gestão conjunta dos entes federativos. É sob tal perspectiva que o Sistema Nacional de Juventude (Sinajuve) reúne União, Estados, Distrito Federal e Municípios no planejamento, gestão e execução de ações governamentais para os brasileiros entre 15 e 29 anos. Para tanto, é necessária a introdução de um robusto sistema de informação que permita a comunicação entre os entes federados, a divulgação de notícias, bem como a adesão ao sistema.

Tais atividades são reunidas no Portal do Sinajuve, um ambiente que permite a imersão dos usuários no panorama brasileiro das políticas públicas de juventude. De modo intuitivo, o ***site*** possibilita a adesão de entes da Federação e organizações da sociedade civil ao Sinajuve. Também fornece, a quem se interessar, informações a respeito da formulação, implementação, acompanhamento, avaliação e controle das políticas públicas de juventude. Tais informações são oferecidas por meio da publicação de notícias sobre o Sinajuve, seus membros e ações em execução.

A presente cartilha destina-se a apresentar a ferramenta de inserção de notícias do Portal Sinajuve, destacando características do ***site***. Busca descrever os elementos do sistema de inserção de notícias, assim como apresentar um

passo a passo de sua publicação. Sua publicação é voltada para a equipe de comunicação da Secretaria Nacional de Juventude, gestores do Sinajuve e outros usuários que vão produzir notícias a serem inseridas no portal.

1. COMO FUNCIONA O PORTAL DO SINAJUVE?

A gestão é realizada por meio de um sistema gerenciador de conteúdo (***Content Management System, ou CMS***), ferramenta que permite a customização do ***site*** e, também, facilita sua manutenção. O Portal do Sinajuve foi desenvolvido com o ***Wordpress***, plataforma aberta amplamente utilizada para o desenvolvimento ***web***. As tendências atuais do ***webdesign*** definiram o ***layout*** do portal, garantindo não apenas uma boa aparência, mas fácil manutenção e usabilidade. No modelo adotado, as principais informações são apresentadas na página inicial, sendo que para acessar todo o conteúdo basta rolar a página, sem que a navegação em ***menus*** seja necessária.

Tais ***menus***, no entanto, também existem e auxiliam a separar tematicamente as informações disponíveis no portal. Tal organização facilita o acesso a conteúdos relacionados ao Sinajuve, assim como facilita a gestão do ***site***. Ainda é importante destacar que o sistema gerenciador de conteúdo implantado no portal permite diferenciar os diversos tipos de postagens a serem inseridas, adequando-se às rotinas de produção da SNJ. Uma notícia, por exemplo, pode ser redigida como um ***post*** privado e, após aprovação editorial, ser convertida em postagem pública.

2. ESTRUTURA DA NOTÍCIA NO PORTAL DO SINAJUVE

Essa seção limita-se à descrição dos elementos que compõem a página de uma notícia. Não se busca o desenvolvimento de um manual de redação e estilo, mas apresenta a estrutura de uma página de notícias no *Wordpress*.

- **Data e categoria:** quando a notícia é publicada, o sistema informa a data de postagem automaticamente. Por sua vez, a categoria é definida pelo autor do texto. No Portal do Sinajuve, existem três categorias pré-definidas: notícias, eventos e outros;

- **Título:** é definido pelo autor da notícia e deve indicar sua informação principal;

- **Subtítulo:** apresentada após o título, em negrito. No texto noticioso, é a linha fina, que especifica aquilo que é descrito na matéria;

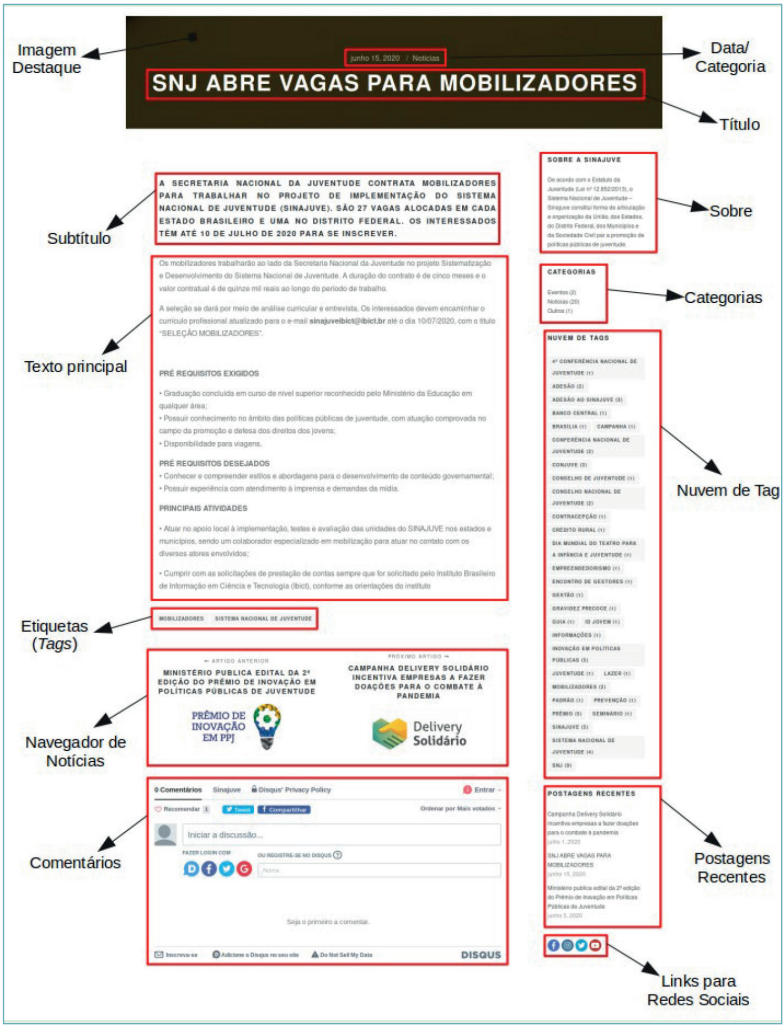
- **Texto principal:** apresenta o texto da notícia, com lead e documentação;

- **Etiquetas (*tags*):** definidas pelo autor da notícia, indicam a sua temática;

- **Navegador de notícias:** apresenta uma notícia anteriormente publicada no portal e, também, uma mais recente;

- **Comentários:** espaço para inserção de comentários dos usuários;
- **Sobre o Sinajuve:** descrição estatística do portal;
- **Categorias:** lista das categorias existentes no ***site***, acompanhada da quantidade de páginas associadas a cada uma;
- **Nuvem de etiquetas (*tags*):** as etiquetas (***tags***) presentes no portal são apresentadas em forma de nuvem, com a quantidade de registros associados;
- **Postagens recentes:** lista com as notícias mais recentes postadas no portal;
- **Redes sociais:** indica os perfis da SNJ nas redes sociais digitais.

Figura 1 - Página de uma notícia



Fonte: Elaboração dos autores (2021).

3. PRODUÇÃO DE NOTÍCIAS

O sistema de inserção de notícias implantado é de fácil utilização, o que facilita a implantação de uma linha editorial e rotinas de produção específicas. Como o ***CMS*** utilizado é amplamente customizável, é possível alterar o template de notícias, assim como inserir outros elementos que não estão previstos no sistema. Sugere-se, no entanto, que os textos produzidos adotem as características do formato notícia, assim como se adeque aos princípios do jornalismo digital. Considerando tais princípios e, também, a interface do Portal do Sinajuve, indica-se:

- Evitar títulos longos, com muitos caracteres. Ao desenvolver um título, o autor deve evitar metáforas, adjetivação excessiva e, também, o uso de *clickbait*;

- No sistema de inserção de notícias, a linha fina é inserida em Resumo, abaixo do título;

- Desenvolver o texto na pirâmide invertida, levando em consideração manuais de redação publicados pelo governo federal e seus órgãos. Ao indicar ***links***, é importante ajustar para que sejam abertos em outra janela, de modo que o usuário não saia do Portal. Sugere-se, ainda, parcimônia na indicação de conteúdos externos;

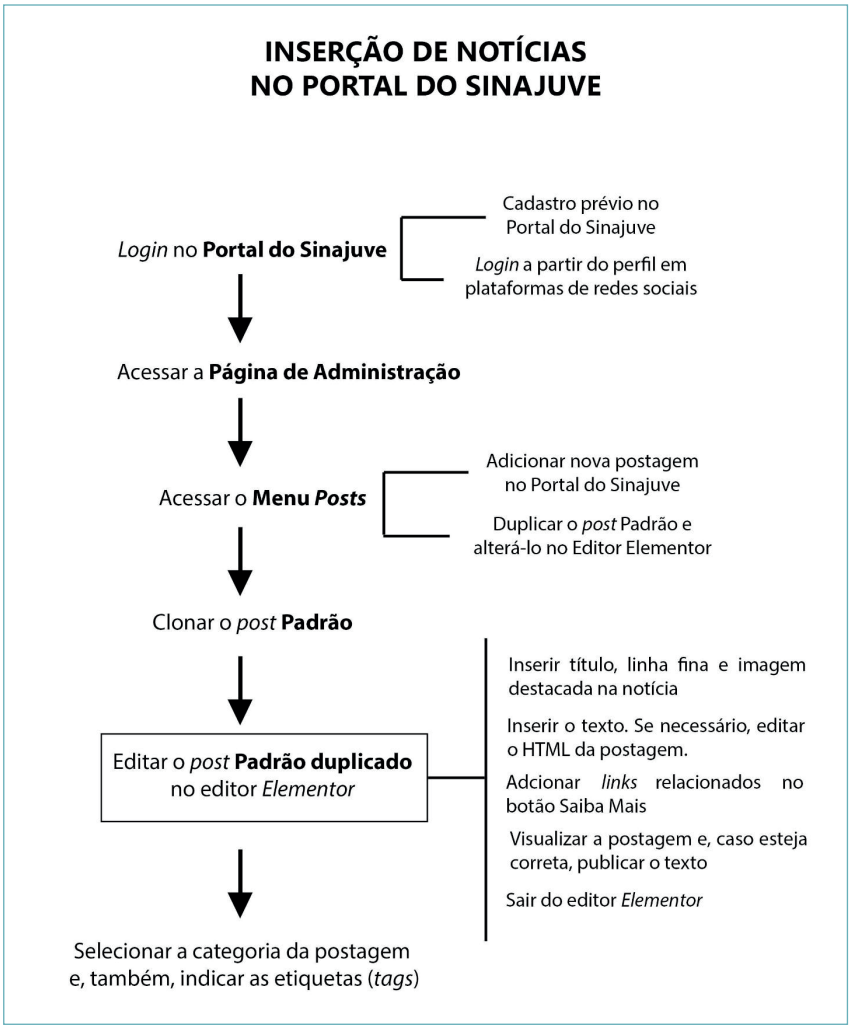
- Importante indicar o maior número de ***tags*** possíveis, tendo o cuidado para que elas representem o texto publicado. As etiquetas são, geralmente, substantivos relacionados à temática;

- O desenvolvimento de um Manual de Redação e Estilo do Sinajuve seria interessante, especialmente para padronizar o modo como membros - sejam órgãos das diversas esferas do governo ou da sociedade civil - divulgam informações sobre o sistema.

4. PUBLICAÇÃO DE NOTÍCIAS

A postagem de uma notícia no Portal do Sinajuve é restrita a usuários específicos, previamente cadastrados pela SNJ. Envolve três etapas: acesso ao sistema, inserção de conteúdo e sua publicação. Cada um desses passos é descrito a seguir.

Com isso, possibilita-se a divulgação de ações da SNJ em relação ao SINAJUVE e suas interlocuções com os demais projetos e programas da secretaria, visto que o sistema visa a articulação entre os entes governamentais para políticas públicas de juventude. Assim, cabe à equipe da SNJ, manter as notícias no portal.


INSERÇÃO DE NOTÍCIAS
NO PORTAL DO SINAJUVE
Login no **Portal do Sinajuve**
Cadastro prévio no Portal do Sinajuve
Login a partir do perfil em plataformas de redes sociais
Acessar a **Página de Administração**
Acessar o **Menu *Posts***
Adicionar nova postagem no Portal do Sinajuve
Duplicar o *post* Padrão e alterá-lo no Editor Elementor
Clonar o *post* **Padrão**
Editar o *post* **Padrão duplicado** no editor *Elementor*
Inserir título, linha fina e imagem destacada na notícia
Inserir o texto. Se necessário, editar o HTML da postagem.
Adcionar *links* relacionados no botão Saiba Mais
Visualizar a postagem e, caso esteja correta, publicar o texto
Sair do editor *Elementor*
Selecionar a categoria da postagem e, também, indicar as etiquetas (*tags*)

4.1 Acesso ao Portal do Sinajuve

O primeiro passo para a inserção de notícias é acessar a *URL* https://sinajuve.ibict.br/, disponível também em dispositivos móveis. Para prosseguir, o usuário deve realizar *login* no sistema caso já seja cadastrado no portal. Caso ele não possua senha, deve preencher o cadastro. Em ambos os casos, deve selecionar o *menu* **Acessar**. Vale ressaltar que a identificação dos usuários no portal se dá por meio de *login* e senha, que permitem o acesso às funcionalidades disponíveis no sistema.

Figura 2 - Página principal do portal da Sinajuve.

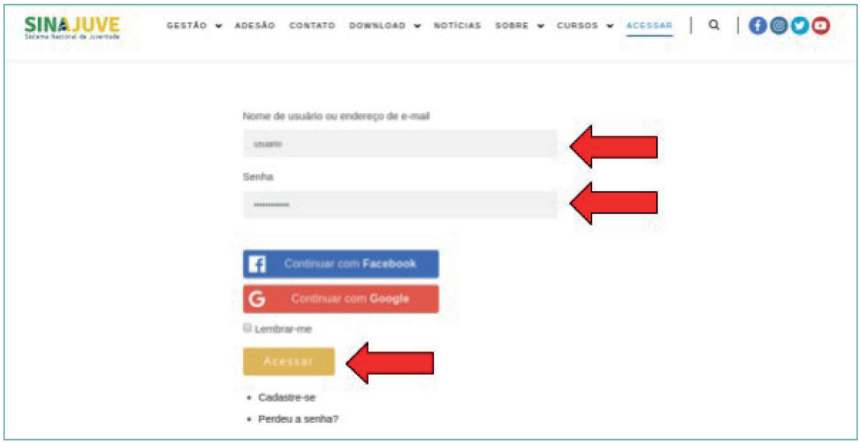


Fonte: Página inicial do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

Quando o usuário clica em **Acessar**, é encaminhado para a página de *login*, onde deve identificar-se. Para tanto, basta inserir o *login* de usuário e sua senha, clicando, posteriormente, no botão **Acessar**. Isso só é possível, contudo, quando esse usuário estiver previamente cadastrado no sistema, sendo indicados seus papéis e permissões específicas. Cada perfil permite um tipo específico de ações, adequadas às funções dos colaboradores da SNJ e do Portal do Sinajuve.

Outra opção de acesso é utilizar uma conta em uma rede social. O Portal do Sinajuve aceita o ***login*** por meio de perfis do Google e do Facebook, de modo que não é necessário criar um cadastro específico para o sistema. Essa é uma tendência no ***design*** de portais, a fim de oferecer acesso a diversos sistemas a partir de um ***login*** único.

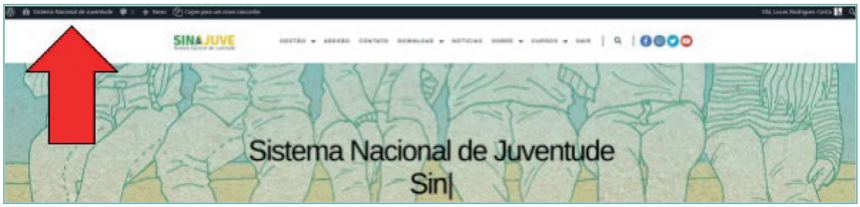
Figura 3 - Página de *login* do portal da Sinajuve.



Fonte: Página de *login* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

Após realizar esses passos, o usuário acessa a página inicial do Portal do Sinajuve. O sistema apresenta um novo ***menu***, de cor preta, na parte superior do ***site***, acima do ***menu*** do ***site***. Dentre as novas opções, o usuário pode acessar o ***Editor de Notícias***, onde pode inserir novos conteúdos no ***site***.

Figura 4 - Página inicial do portal.

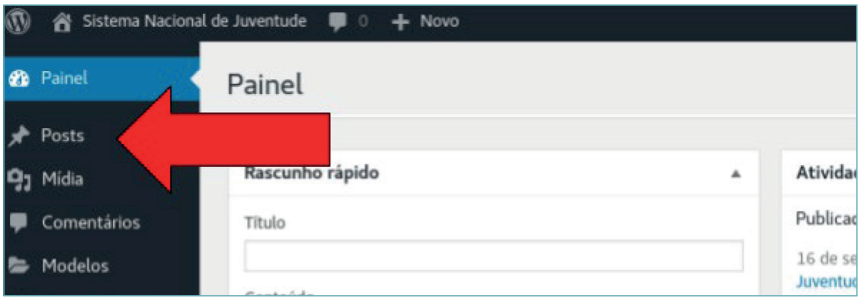


Fonte: Página administrativa do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

4.2 Inserção de conteúdos

Quando faz ***login*** no sistema, o usuário tem acesso ao painel de administração. Nessa seção, é possível inserir novas postagens, gerenciar o conteúdo disponibilizado, ver os comentários publicados pelos leitores e fazer a gestão dos usuários cadastrados. Para inserir uma notícia, deve-se utilizar o ***menu Posts***, disponível no painel administrativo.

Figura 5 - Painel administrativo.

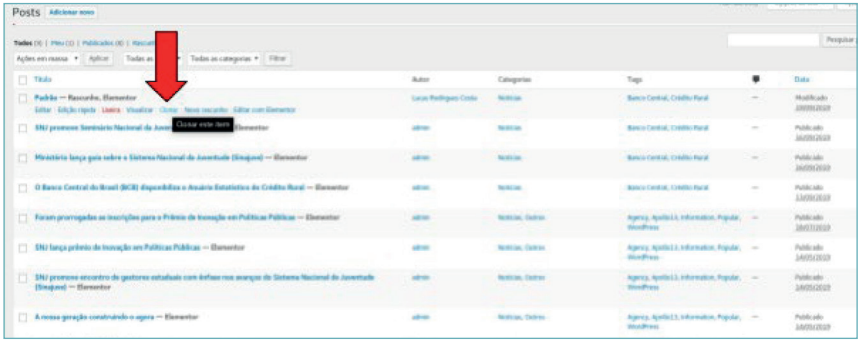


Fonte: Página do painel administrativo do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

Quando o usuário clica em ***Posts***, o sistema lista todas as postagens publicadas até então. Para criar uma nova publicação, basta clicar em **Adicionar novo**. Existe um template, que garante que todas notícias sigam o mesmo formato. Para tanto, adotou-se o sistema de edição ***Elementor***, que permite modificar os elementos de um ***post***. Sugere-se que o usuário utilize essa ferramenta, já que é de fácil operacionalização.

Desse modo, para criar uma nova postagem, deve-se clicar no botão **Clonar**, que é indicado na Figura 6. O ***post*** é criado automaticamente, como um rascunho. Os rascunhos não são publicados no portal, sendo disponíveis apenas para usuários que têm acesso ao ***editor de notícias***.

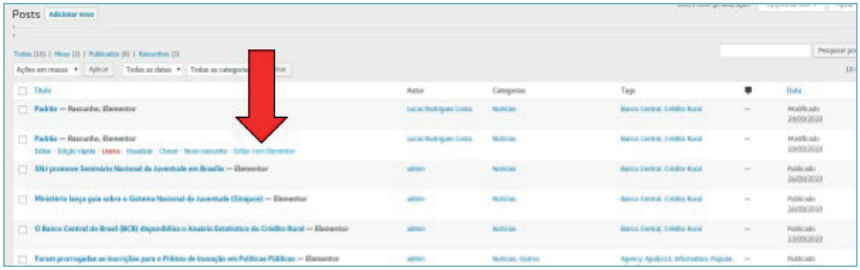
Figura 6 - Página de *Posts* (Clonar o *Post* padrão).



Fonte: Página de *Posts* do painel administrativo do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

Na imagem, é possível observar que o ***post*** **Padrão** foi duplicado. O usuário deve, então, selecionar a postagem duplicada e clicar em **Editar** com o *Elementor*.

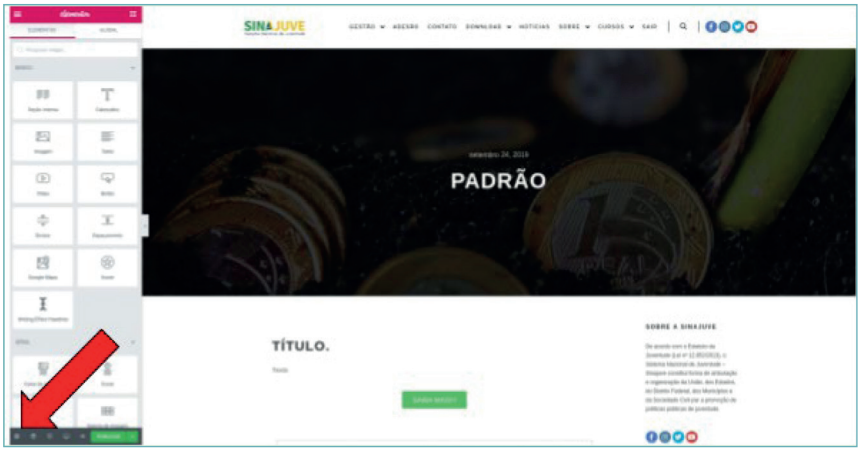
Figura 7 - Página de *Posts* (Editar o novo *Post*).



Fonte: Página de *Posts* do painel administrativo do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

O sistema encaminha o usuário ao ***Elementor***, para a edição da postagem. É necessário clicar no botão de configuração, como demonstra a próxima imagem:

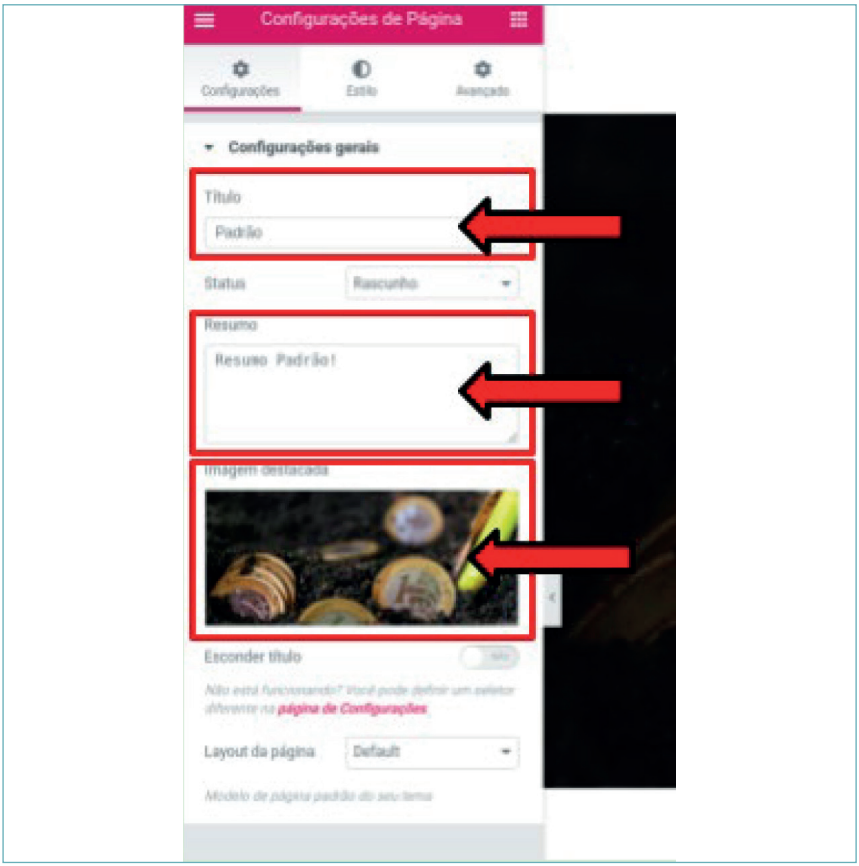
Figura 8 - Página de Edição de *Post* do *Elementor*.



Fonte: Página de edição de *Posts* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*)

No *menu* esquerdo, o usuário precisa inserir o título da notícia, a linha fina e definir a imagem que terá destaque. Para tanto, basta clicar em **Imagem destacada**.

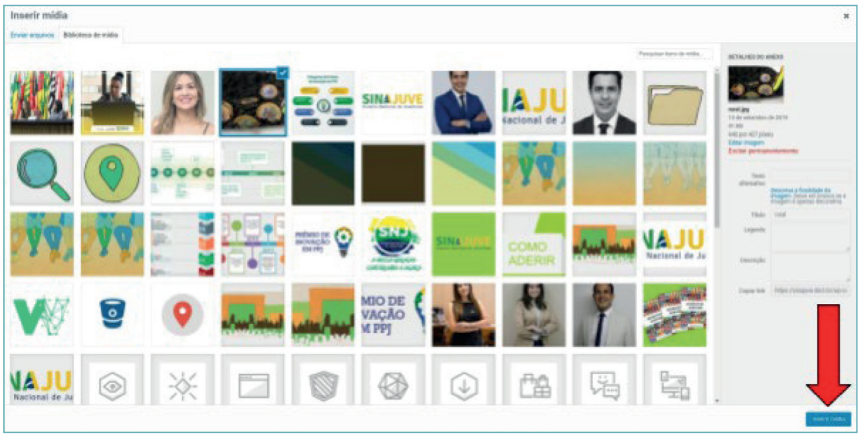
Figura 9 - *Menu* de configuração do *Elementor*.



Fonte: Página do *Elementor* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

Quando o usuário clica em **Imagem destacada**, o sistema abre uma nova janela, na qual é possível anexar uma imagem ao ***post***.

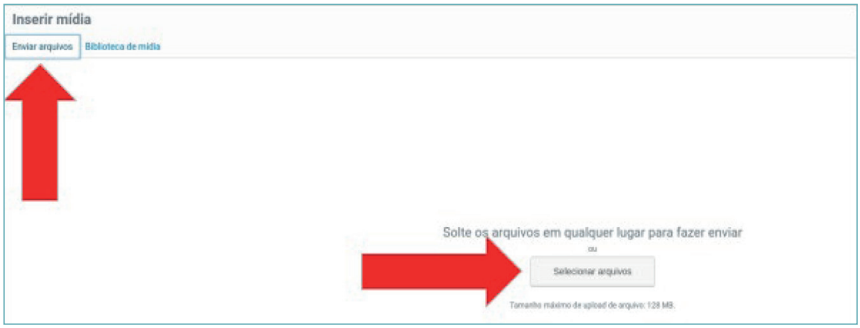
Figura 10 - Página de inserção de mídia.



Fonte: Página do *Elementor* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

O usuário também pode inserir imagens que estão armazenadas em seu próprio computador, na aba **Enviar** arquivos. Quando se clica na aba, o sistema exibe o botão **Selecionar arquivos**, a partir do qual é possível realizar o ***upload*** de imagens.

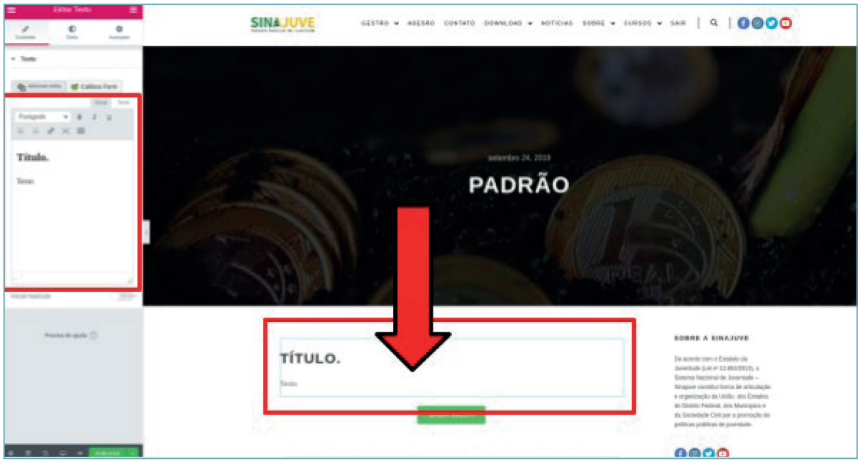
Figura 11 - Enviar novos arquivos de mídia.



Fonte: Página do *Elementor* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

Após indicar o título e a linha fina da notícia, o usuário deve clicar no local indicado na Figura 12 para editar as informações da postagem. Na caixa à esquerda é possível inserir o texto e, também, editar o *HTML* do *post*.

Figura 12 - Página de Edição de *Post* do Elemento



Fonte: Página de edição de *Posts* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

Há, também, o botão **Saiba Mais**, presente em todas as postagens. Por meio dessa ferramenta, o usuário pode acessar outros *links* para arquivos ou postagens relacionadas ao tema da matéria. Para configurar o botão, o usuário deve clicar nele e, então, alterar o *menu* esquerdo.

Figura 13 - Página de Edição de *Post* do Elemento (Botão).

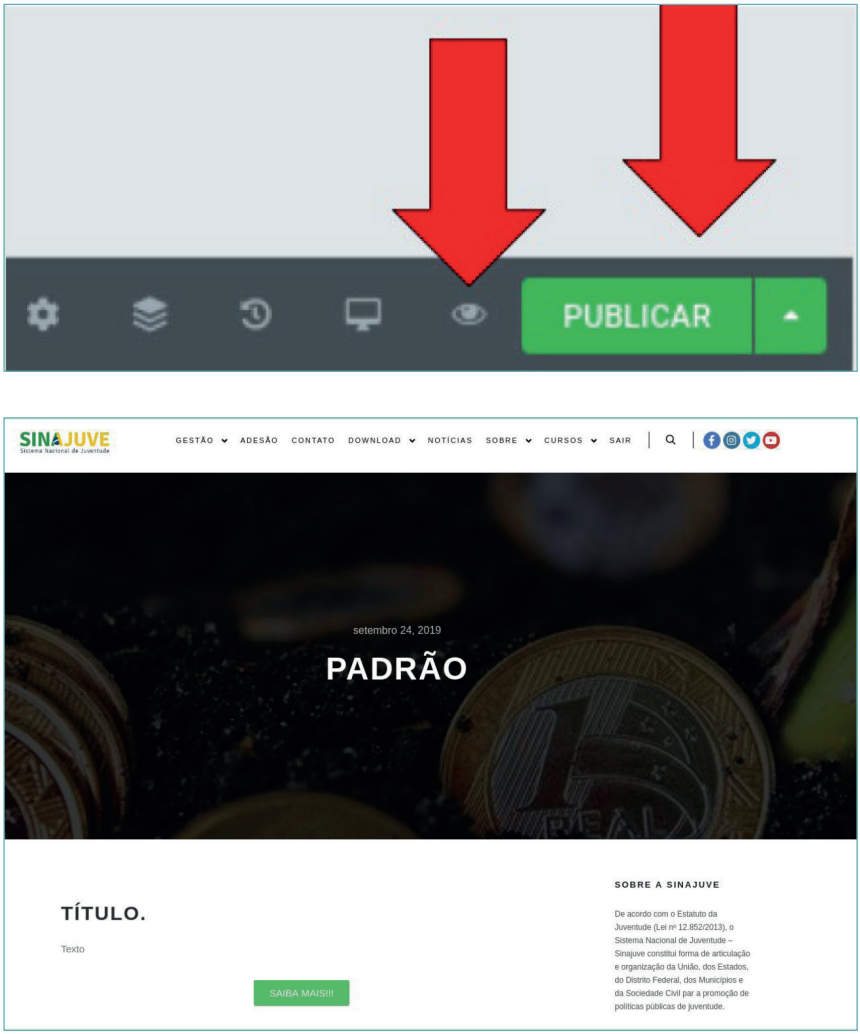


Fonte: Página de edição de *Posts* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

4.3 Publicação

Ao finalizar essas alterações, o usuário pode clicar no botão Ver, para analisar de que modo a matéria será exibida quando publicada. Se tudo estiver correto, basta clicar no botão **Publicar** e a notícia será disponibilizada imediatamente no portal. Recomenda-se que todas as alterações sejam feitas antes da publicação, no modo **Rascunho**, já que, após publicada, a notícia é divulgada a todos os usuários.

Figura 14 - Publicar *Post*.



Fonte: Página de edição de *Posts* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

O usuário deve, então, sair do **Editor *Elementor***. Basta voltar à última aba acessada no navegador e clicar em **Voltar**. Posteriormente, precisa selecionar **Sair para o painel**.

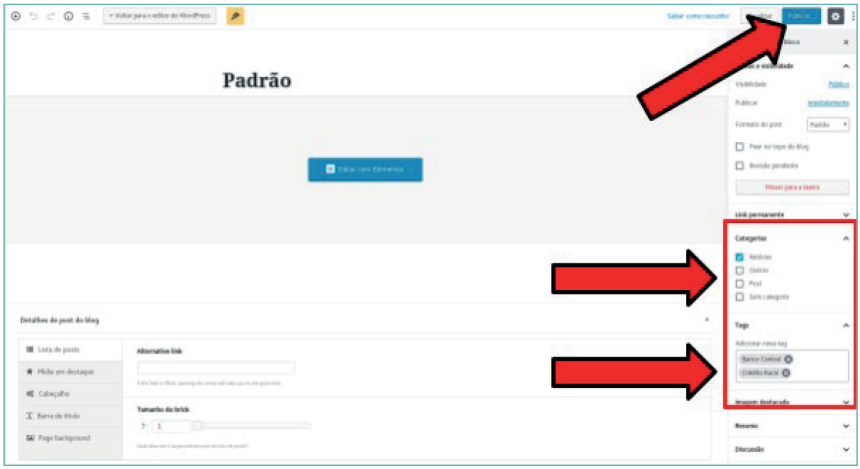
Figura 15 - Sair do *Elementor*.



Fonte: Página de edição de *Posts* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

Quando o usuário sai do **Editor *Elementor***, volta para a página de edição de ***posts*** do ***Wordpress***. Nesse espaço, deve indicar a categoria da postagem recém-publicada (notícia, evento ou outros) e inserir as etiquetas (***tags***). Após digitar cada etiqueta, o usuário deve clicar na tecla ***Enter***, para separá-las. A figura a seguir demonstra onde editar categorias e etiquetas. Ao final da edição, é necessário clicar em **Publicar**, no canto superior direito da tela.

Figura 16 - Página de edição de *Post* do *Wordpress*.



Fonte: Página de edição de *Posts* do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021b, *on-line*).

Ao final dessas etapas, a postagem estará publicada e categorizada por meio das etiquetas. É possível, então, acessar a página de notícias, observar seus elementos e eventuais comentários.

5. COMENTÁRIOS E MENU LATERAL

No Portal do Sinajuve, o texto da notícia é acompanhado de outros elementos, que complementam seu significado. A Figura 1, apresentada na seção 2, indica dois outros elementos: comentários e *menu* lateral. Discute-se tais ferramentas a seguir.

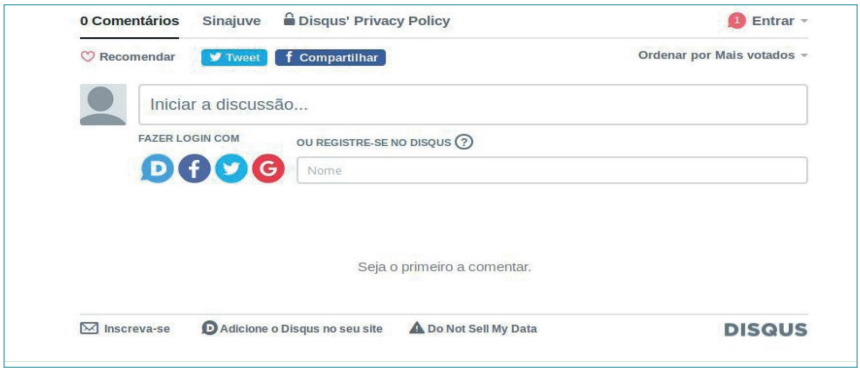
5.1 Comentários

Por meio dos comentários, os usuários podem indicar sua opinião sobre um conteúdo, solicitar esclarecimentos, dentre outras possibilidades. No Portal do Sinajuve, o sistema de comentários adotado é o ***Disqus***. Tal ferramenta é integrada com o ***Facebook***, o ***Twitter***, o ***Google*** e outras plataformas. Desse modo, quando um usuário publica um comentário, sua foto de perfil naquela plataforma é exibida automaticamente - o que impede o anonimato.

A escolha do ***Disqus Comment System*** deve-se às vantagens de seu uso combinado com ***CMS*** como o ***Wordpress***. Sua interface é intuitiva, sendo possível definir a apresentação dos comentários - mais recentes ou mais relevantes. O usuário que tem uma conta no ***Disqus*** pode comentar em qualquer portal que utiliza tal sistema.

A Figura 17 apresenta a área de comentários. É possível ver o número de comentários que a notícia recebeu, botões para o compartilhamento da postagem nas redes sociais e, também, o espaço de inserção dos comentários. Para inserir mensagens, o usuário precisa estar logado no ***Disqus***. Caso o usuário já esteja usando sua conta em alguma plataforma de rede sociais, pode comentar diretamente.

Figura 17 - Área de comentário



Fonte: Área de comentário do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

Exemplos de comentários são apresentados na Figura 18. É possível ver a data de publicação do comentário, o nome e a foto do usuário. É possível, ainda, responder e compartilhar comentários.

Figura 18 - Exemplo de comentários



Fonte: Área de comentário do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

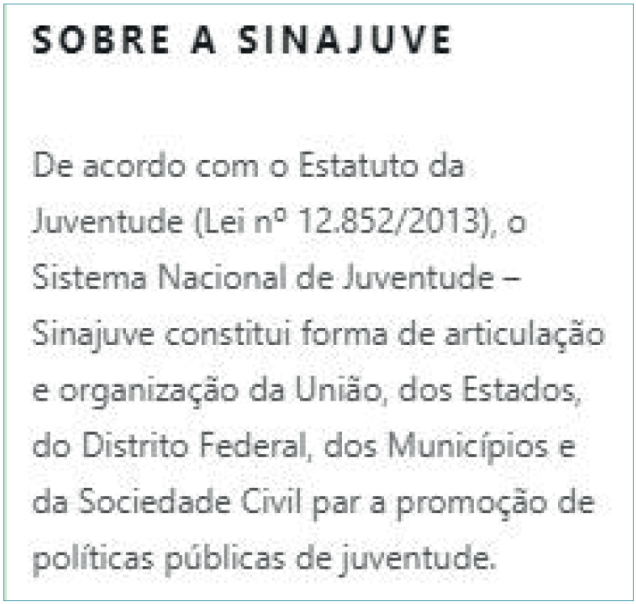
Como utiliza interações conhecidas pelo usuário e pode ser acessado por meio de um único ***login*** em outras plataformas, tal sistema se mostra adequado e eficiente para o Portal do Sinajuve. O usuário pode acompanhar as discussões, classificar os comentários e compartilhar o conteúdo. A SNJ, por sua vez, consegue desenvolver a moderação de conteúdos, responder mais facilmente aos usuários e identificar o engajamento de um conteúdo específico.

5.2 *Menu* lateral

À direita de cada notícia é apresentado um *menu* que facilita a navegação no portal - Figura 1, na seção 2. Tal elemento é alterado automaticamente, conforme novas postagens são realizadas e novas categorias ou etiquetas, criadas. O *menu* é composto por cinco seções: **Sobre**, **Categorias**, **Nuvens de *tags***, **Postagens recentes** e **Redes sociais**.

- **Sobre:** texto padrão que descreve o Portal do Sinajuve e aparece em todas as notícias.

Figura 19 - Seção Sobre



Fonte: Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

- **Categorias:** tipo de postagem. Atualmente, há três categorias no Portal do Sinajuve: notícias, eventos e outros. O *menu* apresenta uma lista de categorias e a quantidade de postagens de cada tipo.

Figura 20 - Categorias



Fonte: Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

- **Nuvem de *tags*:** lista as etiquetas (*tags*) que existem no portal, distribuídas no formato de nuvem, juntamente ao número de notícias associadas a cada etiqueta.

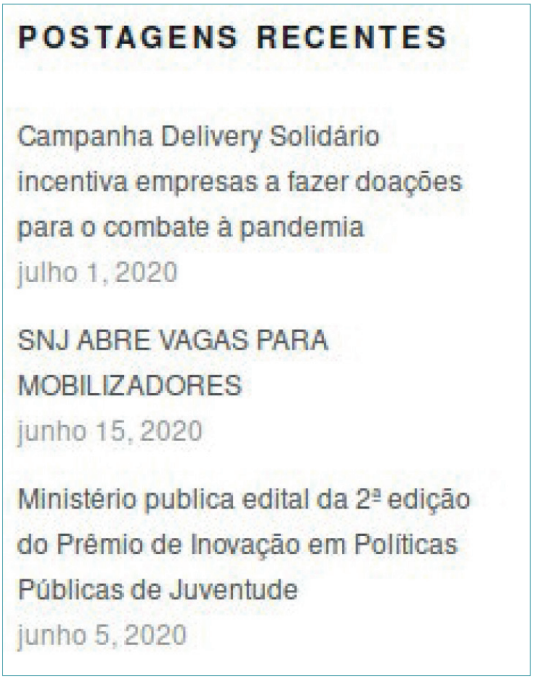
Figura 21 - Nuvem de *tags*



Fonte: Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

- **Postagens recentes:** apresenta as três postagens mais recentes no portal, em ordem cronológica de publicação.

Figura 22 - Postagens recentes



Fonte: Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

- **Redes sociais:** botões que encaminham o usuário para os perfis da Secretaria Nacional da Juventude em redes sociais digitais.

Figura 23 - Redes sociais



Fonte: Ícones das redes sociais do Portal do Sinajuve (BRASIL, 2021a, *on-line*).

CONSIDERAÇÕES

O Sistema Nacional de Juventude (Sinajuve) reúne uma rede de entidades governamentais e organizações da sociedade civil no planejamento, gestão e execução de políticas para os jovens brasileiros. Tais membros desenvolvem suas atividades sob o apoio de um sistema de informação, que auxilia o processo de adesão e a comunicação entre os integrantes do sistema, enquanto também funciona como repositório de informações sobre a juventude. Dentre as funções oferecidas pela plataforma desenvolvida, está o sistema de editoração de notícias descrito neste documento.

A presente cartilha desenvolveu uma breve descrição do funcionamento do Portal do Sinajuve, indicou como as notícias são ali apresentadas, assim como demonstrou os procedimentos necessários para sua publicação. Em conjunto com as políticas editoriais da assessoria de comunicação da SNJ, este documento orienta o processo de produção e publicação de notícias. Indica-se que seja consultado sempre que surgirem dúvidas sobre o funcionamento de tal sistema.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. Secretaria Nacional da Juventude. **Portal do Sianjuve**. 2021a. Disponível em: https://sinajuve.ibict.br/. Acesso em: 18 mai. 2020.

BRASIL. Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. Secretaria Nacional da Juventude. **Página administrativa do Portal do Sinajuve**. 2021b. Disponível em: https://sinajuve.ibict.br/wp-admin/post.php?post=12764&action=elementor. Acesso em: 18 mai. 2020.

ISBN: 978-65-89167-30-3
CBL
9 786589 167303

ibict
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
UNIDADE DE PESQUISA DO MCTI

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES

PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL